

GRADSKA KNJIŽNICA ŽUPANJA  
Veliki kraj 66, 32270 Županja

OIB:54508123154

Tel.: 032/831-944

Fax.: 032/831-044

[www.gkzu.hr](http://www.gkzu.hr)

E-mail: [nikolic.ivana@gkzu.hr](mailto:nikolic.ivana@gkzu.hr)

### **Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja**

URBROJ: 2196-5-3-34

U Županji, 17. rujna 2024. godine

Na temelju Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja za prijem u radni odnos stručnog suradnika za razvoj pedagoških programa Knjižnice, donesenog po ravnateljici Gradske knjižnice Županja Ur.br. 2196-5-3-32 od 16. rujna 2024. godine, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ,donosi i objavljuje

#### **OBAVIJEST I UPUTE**

#### **UZ JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJEM U RADNI ODNOS**

#### **STRUČNOG SURADNIKA ZA RAZVOJ PEDAGOŠKIH PROGRAMA KNJIŽNICE**

Ravnateljica Gradske knjižnice Županja raspisala je Javni natječaj za prijem u radni odnos stručnog suradnika za razvoj pedagoških programa Knjižnice.

Na javni natječaj primjenjuju se odredbe važećeg Pravilnika o radu Gradske knjižnice Županja i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice Županja.

Javni natječaj je objavljen na web stranici Gradske knjižnice Županja([www.gkzu.hr](http://www.gkzu.hr)) i Oglasnoj ploči Gradske knjižnice Županja dana 17. rujna 2024. godine.

#### **1.OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

#### **STRUČNI SURADNIK ZA RAZVOJ PEDAGOŠKIH PROGRAMA KNJIŽNICE**

- osmišljava i organizira pedagoške programe i aktivnosti za korisnike s posebnim naglaskom na edukativne programima
- sudjeluje u izvedbi programa za korisnike
- predlaže izvođače za pojedine pedagoške programe
- predlaže i organizira kulturne suradnje s drugim ustanovama, udrugama, tijelima lokalne vlasti i raznim drugim organizacijama
- predlaže i organizira programe za obilježavanje obljetnica i posebnih događaja vezano uz pedagoške aktivnosti
- predlaže posebne privremene ili povremene usluge za korisnike (akcije)
- izrađuje plan pedagoških aktivnosti
- razvija mrežu čitateljskih klubova, koordinira rad knjižničnih čitateljskih klubova uključuje volontere u rad Knjižnice
- uključuje vanjske suradnike u vođenje programskih aktivnosti, priprema ih i koordinira njihov rad, brine o izvješćima i isplati honorara vanjskim suradnicima
- piše najave i osvrte za događanja te druge sadržajne tekstove koji prate pedagoške programske aktivnosti Knjižnice
- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Najmanje pet (5) dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti na web stranici Gradske knjižnice Županja i oglasnoj ploči Gradske knjižnice Županja objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kao i lista kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja i koji se pozivaju na pisano testiranje.

Pri dolasku na testiranje svi su kandidati dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

## 2. RASPORED I SADRŽAJ TESTIRANJA

Testiranje će se provesti na sljedeći način:

Provjera znanja putem pisanog testiranja za stručnog suradnika za razvoj pedagoških programa Knjižnice vršit će se iz sljedećih izvora:

1. Balog, Antal. Upravljanje projektima u poslovanju knjižnice. // Vjesnik bibliotekara Hrvatske, 65, 3(2022), str. 317-338. Dostupno na: <https://hrcak.srce.hr/file/422418>

2. Glavinić, Jerko; Čačija, Ljiljana Najev. Marketinške aktivnosti neprofitnih organizacija u funkciji motivacije mladih na volontiranje. // *Oeconomica Jadertina*, Vol. 8 No. 2, 2018. Dostupno na: <https://hrcak.srce.hr/file/318072>
3. Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj. // *Narodne novine*, 103(2021). Dostupno na: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021\\_09\\_103\\_1834.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_09_103_1834.html)
4. Pravilnik o radu Gradske knjižnice Županja. Dostupno na: [Pravilnik o radu Gradske knjižnice Županja.pdf \(gkzu.hr\)](#)

Pisana provjera znanja – vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na pisanoj provjeri (testiranju) ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova, odnosno najmanje 5 bodova.

Kandidati koji zadovolje na pisanoj provjeri imaju pravo pristupiti razgovoru (intervjuu) s Povjerenstvom.

Kandidat na razgovoru (intervjuu) može ostvariti ukupno 10 bodova koji se pribrajaju ukupnom rezultatu ostvarenom na pisanom dijelu testiranja.

Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na provjeri znanja iznosi 20 bodova (10 bodova iz pisanog testiranja i 10 bodova temeljem provedenog razgovora-intervjua).

### 3. PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata započet će se s testiranjem.
3. Za pismenu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.
4. Pismena provjera znanja za kandidate traje ukupno 45 minuta. Za vrijeme pismene provjere znanja NIJE DOPUŠTENO:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,

- napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja,
  - razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.
5. Ukoliko kandidat postupi na nedopušteni prethodno opisan način bit će udaljen s testiranja, a njegov test provjere znanja Povjerenstvo neće ocjenjivati te će se smatrati da je kandidat povukao prijavu na natječaj.
  6. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interes, ciljeve i motivaciju istih za rad u Gradskoj knjižnici Županja.
  7. Nakon provedbe intervjua, Povjerenstvo će utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja i razgovoru (intervju).
  8. Povjerenstvo dostavlja ravnateljici Gradske knjižnice Županja izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja i razgovoru, a ravnateljica donosi odluku o prijemu kandidata za objavljena radna mjesta.
  9. Odluku o prijemu kandidata bit će dostavljena kandidatima prijavljenim na natječaj koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti( pisanom testiranju i intervjuu).

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja